

# Checklista maktmöte – Beslutsfattare

## Detta kan vara bra att tänka på:

- Tydliggör syftet med mötet och i vilken roll de är inbjudna.
- Beslutsfattarna kommer att få ta del av barns berättelser på ett visst område, där barnet/barnen är experter på sin situation.
- Syftet är att beslutsfattarna ska få ny och fördjupad kunskap som hjälper dem att se brister och tips på hur bristerna kan åtgärdas, så att de kan fatta bra beslut utifrån barns rättigheter och behov.
- Om barn medverkar på maktmötet: Informera de beslutsfattare (politiker och/eller tjänstemän) som ska delta på mötet om förhållningsregler. Detta är bra att göra i ett mejl inför mötet, och när mötet inleds.
- Maktmötet är barnens stund. De vuxna har i uppgift att lyssna. De ska inte ifrågasätta barnens upplevelser eller ställa privata frågor.
- Det är bra om beslutsfattarna sammanfattar det som de har hört på mötet och visar att de har förstått och tagit till sig barnens budskap.
- När barn inte vill eller kan medverka på maktmötet kan deras röster återges genom material som de har tagit fram, exempelvis collage och digitala berättelser, eller genom citat.
- Dokumentera beslutsfattarnas förväntningar inför mötet och upplevelser av mötet – vad tar de med sig till den egna verksamheten?
- Följ upp med ett återkopplingsamtal 6-12 månader efter mötet. Vad har man genomfört utifrån barnens synpunkter och råd?