

Checklista maktmöte – Unga presentatörer

Detta kan vara bra att tänka på:

- Förklara hur mötet kommer att gå till.
- Berätta om vilka som deltar och vad de har för roller.
- Tydliggör syftet med mötet. Det kommer inte att förändra barnets/barnens situation utan är ett tillfälle att berätta för beslutsfattare vad i deras verksamhet som fungerar, vad som behöver förändras och hur det kan bli bättre.
- Låt barnet/barnen tänka igenom och formulera de budskap han/hon vill förmedla vid mötet.
- Fråga om barnet/barnen vill framträda med namn eller välja ett alias.
- Fråga om barnet/barnen vill berätta fritt eller att en vuxen för samtalet framåt genom att ställa frågor.
- Dokumentera deltagande barns förväntningar inför mötet och upplevelser av mötet. Hur var det att möta beslutsfattare?
- Återkoppla på lämpligt sätt till barnet/barnen efteråt för att visa hur de bidragit till ökad kunskap och förändring. Vad har beslutsfattarna uttryckt att de ska arbeta vidare med? Vilka konkreta förbättringsåtgärder har genomförts? Har media uppmärksammat mötet?